



Sygnatura postępowania: 03/OTSZ /2020

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2
w Białymstoku

mgr Kazimierz Wróblewski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nabywca/Beneficjent

Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok NIP: 966 211 72 20



ZSZ Nr 2
w Białymstoku

Odbiorca/Realizator

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego
z siedzibą w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 1, kod 15-082

REGON: 000405145

e-mail: zsz2@zsz2.bialystok.pl , tel. / fax 85 741 61 43

strona internetowa: zsz2.h2.pl/przetargi/

Dostawa wyposażenia dydaktycznego do pracowni szkolnych i warsztatów dla zawodu operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych w ramach projektu "Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku - Szkoła `inteligentnych specjalizacji"

Zamawiający przeprowadzi przedmiotowe postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego oraz zgodnie z art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Część I – Wyposażenie stanowiska wtryskiwania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ;

- **Część II – Wyposażenie stanowiska wytłaczania** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ;
- **Część III – Wyposażenie stanowiska termoformowania** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1c do SIWZ;
- **Część IV – Wyposażenie stanowisk kontrolno-pomiarowych** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1d do SIWZ.

Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. W przypadku wystąpienia w dokumentacji zamówienia nazw własnych Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.



W przypadku wystąpienia w dokumentacji przetargowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

Warunki równoważności rozwiązań:

1. Ten sam zakres zastosowań,
2. Ta sama funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie,
3. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym,
4. Nie gorsze parametry techniczne dotyczących trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji.
5. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.

Wymagania ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia

Oferowany przez Wykonawcę sprzęt może mieć lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe.

Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, który będzie przeznaczony do użytku osób fizycznych, uwzględniał wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnością.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.2 Uzupelnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 8.8.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze BOF.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający przez ofertę częściową rozumie realizację przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnej części postępowania. W przedmiotowym postępowaniu wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Części I – IV: do 30 dni od dnia podpisania umowy

III. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.



332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

c) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp: wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, o **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy – zgodne w treści z **załącznikiem nr 3** do SIWZ;

2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem





- oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 4. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń i dokumentów:
 - a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - b) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2019 poz. 1170).
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 4 oraz w rozdz. IX, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 8. Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG) posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.
 9. Potwierdzeniem powyższego jest:
 - a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku zaświadczenia o wpisie do CEIDG – wydruk z systemu komputerowego nie wymaga podpisu,
 - b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców - stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j Dz.U. 2018 poz. 986 ze zm.).





VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Na ofertę składają się wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z podaniem informacji dotyczącej producenta, nazwy handlowej, nr katalogowego oferowanego produktu – zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. Oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
3. **Oświadczenie**, zgodnie z rozdziałem V pkt 1) SIWZ;
4. Odpowiednie pełnomocnictwa tylko w sytuacjach określonych w rozdziale XIV pkt 10 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (rozdział VIII pkt 1 SIWZ).

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w rozdz. V pkt 1 SIWZ, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. V pkt 4, przy czym dokumenty i oświadczenie, o których mowa w rozdz. V pkt 4 składa każdy z Wykonawców.

IX. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z rozdz. V pkt 4 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 4 lit. a) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument





- miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powinien być wystawione zgodnie z pkt 2 oraz pkt 3.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019 poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w poniższych punktach.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.
3. Oferta oraz oświadczenie, o których mowa w art. 25 a ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem. Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt 2 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno



być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby dokonującej tej czynności (np. podpis wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, o którym mowa w rozdz. V pkt 6, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: p. Wiesław Kalinowski.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlegała udostępnieniu na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz „Oferta” – zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
4. Oferta musi znajdować się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Zaleca się aby koperta zaadresowana była wg wzoru:





Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku
oferta w postępowaniu

Dostawa wyposażenia dydaktycznego do pracowni szkolnych i warsztatów dla zawodu operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych w ramach projektu "Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku - Szkoła inteligentnych specjalizacji"

znak: **03/OTSZ/2020**

nie otwierać przed

< **22.07.2020 r. godz. 11:15** >

< **DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY** >

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
8. Ofertę należy napisać w języku polskim, w sposób trwały i czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Każde oświadczenie, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej oświadczenie (np. podpis wraz z imienną pieczęcią osoby składającej oświadczenie).
10. W przypadku składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z ofertą należy złożyć dokumenty, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 poz. 700), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
11. Zaleca się aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zaleca się aby wszystkie strony złożonej oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający jej dekompletacji, Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty lub jej wycofanie powinna być opieczetowana i dostarczona w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem, określonym w pkt 4 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
14. W przypadku wycofania oferty - należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie o wycofaniu oferty do występowania w imieniu Wykonawcy.
15. Koperty oznaczone dodatkowym napisem „WYCOFANIE OFERTY” i „ZMIANA OFERTY” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane .
16. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
17. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub



unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
20. W przypadku zastrzeżenia co do udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te muszą być dołączone do składanej oferty w oddzielnej zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZASTRZEŻONE”.

XV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

1. **Ofertę** (odpowiednią dla danej części postępowania) **należy złożyć** w siedzibie zamawiającego: Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. kpt. Władysława Wysockiego w Białymstoku przy ul. Świętojańskiej 1, kod 15-082, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, lub za pośrednictwem postańca w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.07.2020 r. do godz. 11:00**.
2. **O terminie dostarczenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina dostarczenia/wpływu do kancelarii Zamawiającego.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego (doręczone osobiście, przesłane pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską) po terminie określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane lecz zostaną uznane za złożone po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XVI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16 w dniu składania ofert o godz. 11:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 2 i 3.





XVII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz. 178 ze zm.). Stawka podatku VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena oferty (w danej części postępowania) winna być określona w następujący sposób:
 - a) Wykonawca określi cenę jednostkową brutto każdej pozycji asortymentowej przedmiotu zamówienia zgodnie z podaną przez zamawiającego jednostką miary,
 - b) Wykonawca przemnoży cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu wyrażoną w jednostkach miary odpowiadającym potrzebom Zamawiającego,
 - c) Wykonawca zsumuje ceny ogółem brutto poszczególnych pozycji asortymentowych przedmiotu zamówienia – wyliczona wartość stanowi będzie cenę oferty brutto.
3. W cenach jednostkowych brutto Wykonawca uwzględni obowiązującą stawkę VAT oraz oszacuje i ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in. koszty transportu, rozładunku, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych. Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie w złotych. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, które będą posiadały określone niżej znaczenie:

Cena – 60 % (60 pkt)

Okres gwarancji – 40% (40 pkt)

1. **Kryterium „Cena” będzie obliczane według wzoru:**

$$C = (C_n/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert)

C_o – cena oferty badanej

2. **Kryterium „Okres gwarancji” :**





zasady oceny ww. kryterium – zgodnie z deklaracją wykonawcy określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się na przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na **minimalny okres wymagany w opisie przedmiotu zamówienia**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi za wady”, w przypadku gdy:

- wykonawca zobowiązuje się udzielić na przedmiot zamówienia gwarancji na minimalny okres wymagany w opisie przedmiotu zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia – zamawiający przyzna **0 punktów** (wymagania minimalne);
 - wykonawca zobowiązuje się przedłużyć minimalny okres gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia o **dodatkowe 6 miesięcy** – zamawiający przyzna **20 punktów**;
 - wykonawca zobowiązuje się przedłużyć minimalny okres gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia o **dodatkowe 12 miesięcy** – zamawiający przyzna **40 punktów**.
4. Zamawiający oceni oferty (w danej części postępowania) sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów. Jako najkorzystniejsza (w danej części postępowania) uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów (suma punktów wynikających z powyższych kryteriów), obliczoną według wzoru:
- $$P = C + G$$
- P - punkty uzyskane przez ofertę ocenianą
C - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
G - punkty przyznane ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą (w danej części postępowania) w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

XIX. FORMALNOŚCI MAJĄCE NA CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i lit. d).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie





określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2) lub ust. 2 pkt 1) lit. a) lub ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XXI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę (w zakresie odpowiedniej części postępowania) zgodnie z dołączonymi do SIWZ istotnymi postanowieniami umownymi, do której zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w odpowiedniej części postępowania.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do sądu. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 tj. organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu. Szczegółowe warunki środków ochrony prawnej określają art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W związku z regulacją art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w zdaniu 1, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.





10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. INNE POSTANOWIENIA

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
 - 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienie kontaktu z oferentem;
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
 - 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załączniki nr 1a – 1e - odpowiedni dla danej części postępowania opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - istotne postanowienia umowne.

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2
im. kpt. Władysława Wysockiego
15-082 Białystok, ul. Świętojańska 1
tel. 85 74 16 143





Załącznik nr 1a

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I – Wyposażenie stanowiska wtryskiwania

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny.

Maszyny i urządzenia – używane z gwarancją na okres minimum 12 miesięcy.

Dostawa i montaż wyposażenia po stronie sprzedającego.

Wykonawca zapewni nieodpłatne szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi dostarczanych urządzeń. Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim.

1. Wtryskarka – szt. 1 - maszyna umożliwiająca zadanie żądanej ilości tworzywa sztucznego do formy wtryskowej w celu wykonania żądanego kształtu.

Specyfikacja techniczna:

- średnica ślimaka – 22 mm,
- obliczeniowa objętość wtrysku – do 40 ccm,
- siła zamykająca – +/- 490 kN,
- droga otwarcia – około 200 mm,
- moc napędu – około 8 kW
- oprogramowanie CC80 A06 lub wyżej - j. polski.

2. Termostat – szt. 1 – urządzenie do kontroli i regulacji temperatury tworzywa sztucznego współpracujący z wtryskarką.

Specyfikacja techniczna:

- termostat ciśnieniowy,
- medium - woda,
- temperatura od 140 °C,
- wydajność pompy – około 60 l/min,
- moc chłodzenia – około 40 kW,
- moc grzania – około 9 kW

3. Mieszalnik tworzyw sztucznych motoreduktor (zaciąg tworzywa) – szt. 1 - do mieszania granulatów tworzyw sztucznych.

Specyfikacja techniczna:

- pojemność 50 - 100 l,
- moc silnika: około 1,2 kW

4. Mikrochłodziarka – szt. 1 – Chłodziarki do obniżenia temperatury transportu tworzywa sztucznego.

Specyfikacja techniczna:

- moc chłodnicza: od 2,5 – 7 kW,
- zakres temperatur: - 5 – 95 °C,
- zasilanie: 400 V.

5. Termoregulator (sterownik grzanych kanałów) - szt. 1 - precyzyjny sterownik regulacji temperatury

Specyfikacja techniczna:

- termoregulator do dysz gorąco-kanałowych,
- strefy grzejne: min 2,



- moc: ~ 3500 W na strefę,
- sterowanie: automatyczne/ręczne,
- napięcie zasilania: 400 V

6. Suszarka do tworzyw sztucznych – szt. 2 – Doprowadzenie do bardzo niskiej wilgotności materiału.

Specyfikacja techniczna:

- suszarka z osuszaczem na gorące powietrze,
- temperatura maksymalna: 160 °C,
- wydajność około 10 kg/h
- komorowa

7. Mieszalnik tworzyw sztucznych (dozownik barwnika) - szt. 1 – rygorystycznie odmierza materiał w zależności od aktualnego zapotrzebowania.

Specyfikacja techniczna:

- pojemność od 50 - 100 l,
- moc silnika: około 1,2 kW

8. Młynek do tworzyw sztucznych – szt. 2 - do granulacji tworzyw sztucznych, rozdrabniacz odpadów, kruszarka.

Specyfikacja techniczna:

- młynek wolnobieżny,
- wydajność mielenia: około 10-25 kg/h,
- średnica sita \varnothing 4 – 6 mm,
- moc silnika: ~ 3 kW
- napięcie zasilania: 400 V.

9. Forma wtryskowa – szt. 2 – do modelowania wtrysku tworzywa sztucznego.

Specyfikacja techniczna:

- forma wtryskowa z wymiennymi wkładkami,
- o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją techniczną wtryskarki.

Zastosowania:

Wyposażenie w maszyny, urządzenia stanowiska do otrzymywania tworzywa sztucznego metoda wtrysku na warsztatach szkolnych

Wymogi określone w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnością.





Załącznik nr 1b

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II – Wyposażenie stanowiska wytłaczania

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny.

Wytłaczarka z oprzyrządowaniem – **używana z gwarancją na okres minimum 12 miesięcy.**

Dostawa i montaż wyposażenia po stronie sprzedającego.

Wykonawca zapewni nieodpłatne szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi dostarczanych urządzeń. Szkolenia muszą być przeprowadzone w języku polskim.

1. Wytłaczarka z oprzyrządowaniem – kpl.1 – Maszyna służąca do ciśnieniowego formowania wyrobu.

Specyfikacja techniczna:

- średnica ślimaka – 12 mm,
- długość ślimaka L/D – 25,
- prędkość obrotowa – do 200 obr/min,
- moc silnika – od 0,4 kW,
- wydajność – około 0,5 kg/h.

W skład oprzyrządowania współpracującego z danym modelem wytłaczarki wchodzi:

- wanna chłodząca,
- kalibrator,
- odciąg,
- nawijak,
- granulator – młynek do tworzyw sztucznych.
- dodatkowo w skład zestawu może wchodzić sterowanie mikroprocesorowe.

2. Głowica wytłaczarska - sz.1

Specyfikacja techniczna:

- głowica wytłaczarska do profilu kołowego,
- średnicy \varnothing 2 – 5 mm

Zastosowania:

Wyposażenie w maszyny, urządzenia stanowiska do otrzymywania tworzywa sztucznego metodą wytłaczania na warsztatach szkolnych

Wymogi określone w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnością.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III – Wyposażenie stanowiska termoformowania

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny.

Termoformierka maszyna używana z gwarancją na okres minimum 12 miesięcy. Dostawa i montaż z rozruchem maszyny po stronie sprzedającego.

1. Termoformierka – kpl.1 – Maszyna przeznaczona jest do formowania metodą próżniową różnych elementów z płyt termoplastycznych.

Specyfikacja techniczna:

- formierka próżniowa,
- wielkość okna około 500x700 mm,
- moc zainstalowana – około 10 kW,
- ciśnienie robocze powietrza – 0,5 - 0,8 MPa,
- grubość stosowanej folii – od 0,1, do 3,0 mm,
- element grzejny – zespół promienników,
- czynnik chłodzący – powietrze (wentylatory).

2. Forma do termoformowania – szt. 2

Specyfikacja techniczna:

- dwie formy z gniazdami wykonane z aluminium, jedna do formowania pozytywowego, druga do formowania negatywowego.

Zastosowania:

Wyposażenie w maszyny, urządzenia stanowiska do otrzymywania tworzywa sztucznego metodą termoformowania na warsztatach szkolnych.

Wymogi określone w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnością.



Załącznik nr 1d

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część IV – Wyposażenie stanowisk kontrolno - pomiarowych

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny.

Dostawa nowego wyposażenia z gwarancją na okres minimum 24 miesięcy.

1. Suwmiarka z odczytem elektronicznym – 15 szt.

Specyfikacja techniczna:

- Suwmiarka elektroniczna o zakresie pomiaru 0-150 mm/0-6" i rozdzielczości 0,01mm/0,0005" formierka próżniowa,
- długość szczęk 40 mm wielkość okna około 500x700 mm,
- wysokość cyfr 11 mm moc zainstalowana – około 10 kW,
- rozdzielczość 0,01 mm

2. Mikromierz – 15 szt.

Specyfikacja techniczna:

- mikrometr precyzyjny,
- zakres 0-25 mm,
- z odczytem nie mniej niż 0,01 mm
- materiał: aluminium, stal węglowa.

3. Czujnik zegarowy ze statywem – 9 szt.

Specyfikacja techniczna:

- czujnik ze statywem magnetycznym,
- zakres 0-10 mm,
- odczyt nie mniej niż 0,01 mm,
- z regulowaną skalą (punkt zero).

4. Waga dokładna laboratoryjna elektroniczna – 9 szt.

Specyfikacja techniczna:

- zakres pomiarowy 0 - 3 kg,
- dokładność pomiarowa 0,1 g,
- legalizacja nie jest wymagana.

5. Waga elektroniczna magazynowa – 3 szt.

Specyfikacja techniczna:

- zakres pomiarowy 0-30 kg,
- dokładność pomiarowa nie mniej niż 5 g,
- legalizacja nie jest wymagana.

6. Zestaw przyrządów kontrolno – pomiarowych – 6 szt.

Specyfikacja techniczna:

- suwmiarka uniwersalna cyfrowa (zakres 0-150 mm, dokładność nie mniej niż +/- 0.02 mm)
- mikrometr precyzyjny (zakres 0-25 mm, z odczytem nie mniej niż 0,01 mm).

7. Zestaw narzędzi do obróbki ręcznej – 6 szt.

Specyfikacja techniczna:

- narzędzia klucze walizka narzędziowa około 190 elementowa



- ze stali chromowo-wanadowej CrV 50BV3
- nasadki wykonane metodą kucia matrycowego.

Zastosowania:

Wyposażenie stanowisk kontrolno – pomiarowych w przyrządy pomiarowe i narzędzia do obróbki ręcznej na warsztatach szkolnych.

Wymogi określone w art. 29 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający wymaga, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania zamówienia do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnością.

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2
im. kpt. Władysława Wysockiego
15-082 Białystok, ul. Świętojańska 1
tel. 85 74 16 143

Załącznik nr 2

.....
(nazwa Wykonawcy)

OFERTA

Działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę wyposażenia dydaktycznego do pracowni szkolnych i warsztatów dla zawodu operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych w ramach projektu "Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku - Szkoła inteligentnych specjalizacji" oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem), uwzględniłem w cenie ofertowej wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia:

1. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie za cenę oferty:

• Część I – Wyposażenie stanowiska wtryskiwania

L.p.	Przedmiot	Producent, nazwa handlowa, nr katalogowy	Cena jednostkowa brutto	Liczba	Wartość brutto (z podatkiem VAT)
1.	Termostat		zł	1 szt.	zł
2.	Wtryskarka		zł	1 szt.	zł
3.	Mieszalniki tworzyw sztucznych motoreduktor (zaciąg tworzywa)		zł	1 szt.	zł
4.	Mikrochłodziarka		zł	1 szt.	zł
5.	Termoregulator (sterownik grzanych kanałów)		zł	1 szt.	zł
6.	Suszarka do tworzyw sztucznych		zł	2 szt.	zł
7.	Mieszalniki tworzyw sztucznych (dozownik barwnika)		zł	1 szt.	zł
8.	Młynek do tworzyw sztucznych		zł	2 szt.	zł
9.	Forma wtryskowa		zł	2 szt.	zł
RAZEM cena oferty					zł





Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam:

Pole wyboru *	Okres gwarancji
<input type="checkbox"/>	minimalny okres gwarancji określony w opisie przedmiotu zamówienia
<input type="checkbox"/>	przedłużony okres gwarancji od wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia o dodatkowe 6 miesięcy
<input type="checkbox"/>	przedłużony okres gwarancji od wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia o dodatkowe 12 miesięcy

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na minimalny okres określony w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na najdłuższy zaznaczony okres.

Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

• Część II – Wyposażenie stanowiska wytłaczania

L.p.	Przedmiot	Producent, nazwa handlowa, nr katalogowy	Liczba	Cena oferty brutto (z podatkiem VAT)
1.	Wytłaczarka z oprzyrządowaniem		1 szt.	zł
2.	Głowica wytłaczarska		1 szt.	zł

Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam:

Pole wyboru *	Okres gwarancji
<input type="checkbox"/>	minimalny okres gwarancji określony w opisie przedmiotu zamówienia
<input type="checkbox"/>	przedłużony okres gwarancji od wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia o dodatkowe 6 miesięcy
<input type="checkbox"/>	przedłużony okres gwarancji od wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia o dodatkowe 12 miesięcy

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na minimalny okres określony w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na najdłuższy zaznaczony okres.

Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

• Część III – Wyposażenie stanowiska termoformowania

L.p.	Przedmiot	Producent, nazwa handlowa, nr katalogowy	Cena jednostkowa brutto	Liczba	Wartość brutto (z podatkiem VAT)
1.	Termoformierka		zł	1 szt.	zł
2.	Forma do termoformowania		zł	2 szt.	zł
RAZEM cena oferty					zł



Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam:

Pole wyboru *	Okres gwarancji
<input type="checkbox"/>	minimalny okres gwarancji określony w opisie przedmiotu zamówienia
<input type="checkbox"/>	przedłużony okres gwarancji od wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia o dodatkowe 6 miesięcy
<input type="checkbox"/>	przedłużony okres gwarancji od wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia o dodatkowe 12 miesięcy

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na minimalny okres określony w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na najdłuższy zaznaczony okres.

Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

• Część IV – Wyposażenie stanowisk kontrolno-pomiarowych

L.p.	Przedmiot	Producent, nazwa handlowa, nr katalogowy	Cena jednostkowa brutto	Liczba	Wartość brutto (z podatkiem VAT)
1.	Suwmiarka		zł	15 szt.	zł
2.	Mikromierz		zł	15 szt.	zł
3.	Czujnik zegarowy		zł	9 szt.	zł
4.	Waga dokładna laboratoryjna elektroniczna		zł	9 szt.	zł
5.	Waga elektroniczna magazynowa		zł	3 szt.	zł
6.	Zestaw przyrządów kontrolno-pomiarowych		zł	6 szt.	zł
7.	Zestaw narzędzi do obróbki ręcznej		zł	6 szt.	zł
RAZEM cena oferty					zł

Oświadczam, iż na przedmiot zamówienia udzielam:

Pole wyboru *	Okres gwarancji
<input type="checkbox"/>	minimalny okres gwarancji określony w opisie przedmiotu zamówienia
<input type="checkbox"/>	przedłużony okres gwarancji od wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia o dodatkowe 6 miesięcy
<input type="checkbox"/>	przedłużony okres gwarancji od wymaganego w opisie przedmiotu zamówienia o dodatkowe 12 miesięcy

* - zamawiający wymaga trwałego i wyraźnego zaznaczenia jednego pola wyboru. W przypadku nie zaznaczenia żadnego pola wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na minimalny okres określony w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, iż wykonawca zaoferował gwarancję na najdłuższy zaznaczony okres.





Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie w terminie: do 30 dni od dnia podpisania umowy.

6. Zgadzam się na 30 dniowy termin płatności liczony od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Za dzień zapłaty określa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ, w tym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

9. Oświadczam, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowne zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

10. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcy(om) do realizacji następujące części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Zakres czynności/prac powierzonych podwykonawcy/om
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

11. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

*- zaznaczyć właściwe pole

W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca nie później niż w terminie składania ofert ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Białegostoku w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (dotyczy ofert składanych przez osoby fizyczne).

13. Oświadczam, że dane osobowe zawarte w ofercie lub przekazane wraz z ofertą pozyskałem w oparciu o przesłanki zawarte w art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), a także, że jestem w stanie wykazać, że osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na ich przetwarzanie, w przypadku pozyskania danych na podstawie zgody osób.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (oświadczenie dotyczy sytuacji gdy Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące).





W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wykonawcy lub innego podmiotu na, którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega można pobrać w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- ekrs.ms.gov.pl
 prod.ceidg.gov.pl

Dane rachunku bankowego do:

rozliczeń za wykonanie przedmiotu zamówienia
 bank..... nr rachunku

Dane kontaktowe:

adres poczty elektronicznej (e-mail)

Informacje do celów statystycznych:

Informuję, iż zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36) jestem:

<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 2 milionów EUR
<input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowania nie przekracza 10 milionów EUR
<input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem	przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których obrót roczny nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowania nie przekracza 43 milionów EUR

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)





Załącznik nr 3

.....
(nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja (my), niżej podpisany(ni)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę wyposażenia dydaktycznego do pracowni szkolnych i warsztatów dla zawodu operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych w ramach projektu "Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku - Szkoła inteligentnych specjalizacji" znak: 03/OTSZ/2020**świadom/a konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu nieaktualnych lub niezgodnych z prawdą informacji oświadczam, co następuje:

- Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania w sytuacjach określonych w rozdz. III pkt 1 SIWZ.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Wykonawca lub osoba upoważniona)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje/składa oddzielnie każdy



