

# WITAMY NA PREZENTACJI ZAWODU TECHNIK ADMINISTRACJI



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

(nazwa zawodu)

**TECHNIK ADMINISTRACJI**

(symbol zawodu)

**334306**

➤ NAZWA KWALIFIKACJI:

**Obsługa klienta w jednostkach administracji**

➤ NUMER KWALIFIKACJI:

**EKA.01.**



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2 W BIAŁYMSTOKU  
SZKOŁA POLICEALNA NR 4 W BIAŁYMSTOKU**

**KSZTAŁCI NA KIERUNKU TECHNIK ADMINISTRACJI W  
SYSTEMIE:**

➤ **STACJONARNYM**

➤ **ZAOCZNYM**

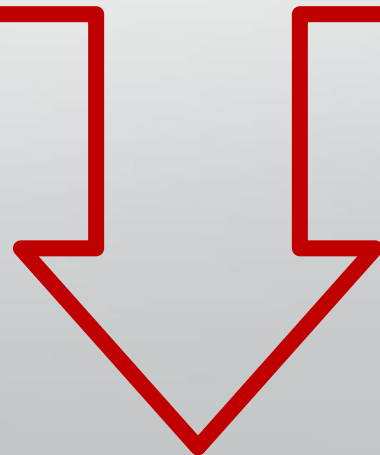


**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

# OBOWIAZKOWE ZAJĘCIA EDUKACYJNE



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku



# **PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO TEORETYCZNEGO**



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

- **Język obcy w administracji;**
- **Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw;**
- **Podstawy prawa cywilnego;**
- **Podstawy prawa pracy;**
- **Podstawy prawa administracyjnego;**
- **Podstawy finansów publicznych.**



# PRZEDMIOTY KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

- **Wykonywanie pracy biurowej;**
- **Postępowanie w administracji.**



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku



# PRAKTYKI ZAWODOWE



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

# Praktyki zawodowe technika administracji odbywają się:



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

➤ **Praktyka zawodowa w przedsiębiorstwie lub w urzędzie administracji- w wymiarze 140 godzin, realizowana pod koniec IV semestru, po zakończeniu praktyki jest wystawiana ocena z odbytych praktyk w dzienniczku praktyk.**



- **Cykl kształcenia zawodowego w zawodzie technik administracji zakończony jest uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły policealnej.**
- **Kształcenie zawodowe na poziomie szkoły policealnej w zawodzie technik administracji wiąże się z możliwością uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe technika administracji.**



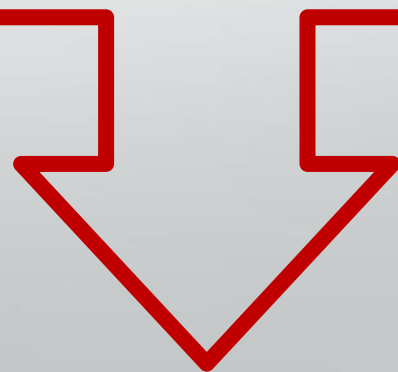
- **Warunkiem uzyskania dyplomu jest pomyślne zdanie dwuetapowego (etap pisemny i etap praktyczny) egzaminu zawodowego z kwalifikacji zawodowej technika administracji oraz uzyskanie świadectwa potwierdzającego jedną kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie.**
- **Warunkiem przystąpienia do egzaminu z danej kwalifikacji jest złożenie przez słuchacza szkoły policealnej w terminie wymaganym przepisami deklaracji przystąpienia do egzaminu z danej kwalifikacji.**



**Absolwent Szkoły Policealnej Nr 4 w Białymstoku kształcącej w zawodzie technik administracji jest przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:**



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku



## ➤ Wykonywanie prac biurowych w jednostce organizacyjnej min.:

- Sporządzanie sprawozdań, protokołów z posiedzeń i zebrań, opracowywania projektów aktów administracyjnych
- Gromadzenie dokumentacji i informacji, w tym informacji o charakterze ekonomicznym i statystycznym
- Przygotowanie akt do archiwizacji
- Obsługa podstawowych i specjalistycznych sprzętów biurowych



## ➤ **Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych min.:**

- Sporządzanie metryk, protokołów i adnotacji w postępowaniu administracyjnym,
- Sporządzanie wezwań w postępowaniu administracyjnym,
- Sporządzanie zaświadczeń w postępowaniu administracyjnym.
- Sporządzanie postanowień i decyzji w postępowaniu administracyjnym.





## ➤ **Prowadzenie postępowania administracyjnego min.:**

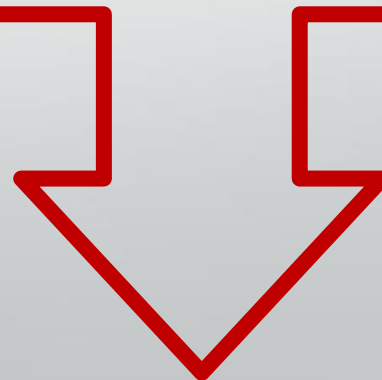
- Rejestracja wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego, weryfikacja kompletności wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego, sporządzanie protokołu z przyjęcia ustnie złożonego wniosku o wszczęcie postępowania administracyjnego,
  - Kompletowanie i gromadzenie materiału dowodowego w postępowaniu administracyjnym,
  - Przygotowanie i prowadzenie rozprawy administracyjnej,
  - Zawieszanie i umarzanie postępowania administracyjnego.
- Zawieranie ugody administracyjnej.



**Dzięki wiedzy i umiejętnościom nabytym  
na zajęciach nasi absolwenci mają  
możliwość podjęcia pracy:**



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku



- w administracji rządowej,
- w administracji samorządowej,
- w przedsiębiorstwach,
- w bankach,
- w zakładach usługowych,
- w organizacjach społecznych,
- w firmach ubezpieczeniowych.



# administracja rządowa





# administracja rządowa

- Urząd Wojewódzki,**
- Komenda Wojewódzka Policji,**
- Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej,**
- Kuratorium Oświaty,**
- Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej,**
- Państwa Inspekcja Pracy, Okręgowa Inspekcja Pracy,**



# administracja rządowa

- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska,**
- Wojewódzki Inspektorat Weterynarii,**
- Wojewódzki Oddział Służby Ochrony Zabytków,**
- Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin,**
- Urząd Skarbowy, Izba Administracji Skarbowej,**
- Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego.**



# administracja samorządowa



# administracja samorządowa

- Urząd gminy,**
- Urząd powiatu,**
- Urząd miasta,**
- Urząd marszałkowski,**
- Administracja żłobków, przedszkoli, szkół, internatów,**
- Administracja lokalnej komunikacji publicznej.**





# banki



# banki

ING BANK



Bank Polski



inteligo



ALIOR  
BANK



BZ WBK BNP PARIBAS

mBank

GET IN

BANK



Bank Pekao



ZSZ Nr 2  
w Białymstoku



# firmy ubezpieczeniowe



**LIFE**  
DIRECT  
POLSKA



**nationale  
nederlanden**



# firmy ubezpieczeniowe

Gothaer



Allianz 



warta.



ZSZ Nr 2  
w Białymstoku



# zakłady usługowe, organizacje społeczne



# zakłady usługowe, organizacje społeczne

- Biura rachunkowe, biura podatkowe,
- Biura tłumaczeń,
- Usługi prawnicze,
- Usługi transportowe,
- Usługi kurierskie,
- Hotele, motele, hostele, zajazdy,
- Stowarzyszenia, Fundacje, Spółdzielnie.





# każdy słuchacz nabywa prawo do:

- otrzymania legitymacji szkolnej, uprawniającej do wielu ulg,
- utrzymania prawa do świadczeń z ZUS np. renta rodzinna,
- uczestnictwa w imprezach szkolnych, wizytach studyjnych i wyjściach edukacyjnych,
- korzystania ze stołówki internatu i wykupienia obiadów po atrakcyjnych cenach,



# A cudzoziemcy...

- Ucząc się w szkole policealnej jako cudzoziemiec możesz:

legalny  byt

1. *zalegalizować swój pobyt na podstawie nauki w szkole* policealnej (wiza lub karta pobytu),

- po ukończeniu szkoły i otrzymaniu świadectwa jesteś zwolniony z obowiązku:

 **PRACA**  
czeka

2. *posiadania zezwolenia na pracę* na terytorium RP,  
3. *zdawania egzaminu państwowego z języka polskiego* jako obcego.





# Technik Administracji

- Weź swoje świadectwo, wypełnij wniosek i przyjdź do naszej szkoły policealnej, a poprowadzimy Cię, nauczymy i pomożemy 😊
- Do każdego mamy indywidualne podejście- nawet obcy język nie jest dla nas barierą !!!



**DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ**

**I.....**

**DO ZOBACZENIA NA ZAJĘCIACH**

**W NASZEJ SZKOLE**



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku



# ZAPRASZAMY



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

# ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 2 W BIAŁYMSTOKU

## SZKOŁA POLICEALNA NR 4 W BIAŁYMSTOKU

15-082 Białystok

ul. Świętojańska 1

tel: 85- 7416- 143

e-mail: [zsz2@zsz2.bialystok.pl](mailto:zsz2@zsz2.bialystok.pl)

Adres strony internetowej: <https://zsz2.h2.pl>



**ZSZ Nr 2**  
w Białymstoku

# W prezentacji wykorzystano materiały z następujących źródeł:

- <https://www.pzu.pl>
- [www.warta.pl](http://www.warta.pl)
- <https://axa.pl>
- <https://www.nn.pl>
- <https://www.4lifedirect.pl>
- <https://rachmix.pl>
- [www.firmy.net/biura-rachunkowe/makswik,PBDFQ.html](http://www.firmy.net/biura-rachunkowe/makswik,PBDFQ.html)
- [www.biurorachunkowe.xen.pl](http://www.biurorachunkowe.xen.pl)
- <https://sigma.org.pl/uploads/images/zdjecia-oferta/kadry-i-place-1.jpg>
- <http://www.proximus.net.pl/>
- <https://www.bgzbnpparibas.pl>
- [www.pocztowy.pl](http://www.pocztowy.pl)
- <https://www.pkobp.pl>
- <https://zsz2.h2.pl>
- <https://www.ore.edu.pl>
- <https://www.cke.edu.pl>

