

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 1

1. Podstawą prawną systemu oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) dla szkoły ponadgimnazjalnej ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 1943 z późn. zm.) oraz obowiązujące rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843 z późn. zm.).
 - 2) dla szkół ponadpodstawowych ustawa Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) oraz rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534)

§ 2

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Klasyfikowanie uczniów szkoły odbywa się wg przyjętej skali ocen 2 razy w ciągu roku.
3. Klasyfikację śródroczną w branżowej szkole I stopnia przeprowadza się w drugiej połowie stycznia.
- 3a. Klasyfikację śródroczną klas przejściowych technikum przeprowadza się w drugiej połowie stycznia.
4. Klasyfikację śródroczną w klasach czwartych czteroletniego technikum i klasach piątych pięcioletniego technikum przeprowadza się w drugiej połowie grudnia.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu trwania zajęć edukacyjnych
6. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 3

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. W szkole policealnej nie ocenia się zachowania ucznia.

§ 4

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne,
 - b) końcowe.
2. Bieżące, śródroczne i roczne, a w szkole policealnej – semestralne, oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów tylko przy ocenach bieżących

4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 –5.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

§ 5

1. Określa się następujące podstawowe formy oceniania wiadomości i umiejętności ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy wychowania fizycznego) w szczególności:
 - 1) praca klasowa, test, sprawdzian pisemny (45 minutowy) z określonego przez nauczyciela zakresu materiału; w przypadku języka polskiego praca klasowa może trwać 90 minut;
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) kartkówka (15 – 20 minutowa);
 - 4) praca ucznia na lekcji, aktywność;
 - 5) praca domowa;
 - 6) za zeszyt przedmiotowy;
 - 7) inne prace wskazane przez nauczyciela (model, projekt, prezentacja).
2. W przypadku innych form oceniania wiadomości i umiejętności ucznia nauczyciel przedstawia uczniom zasady uzyskiwania stopni.
3. Pisemna praca klasowa powinna być zapowiedziana przynajmniej na tydzień przed terminem i udokumentowana wpisem w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania w formie pisemnej lub ustnej zakresu wymagań na sprawdzian.
4. Na tydzień nauki nie mogą przypadać więcej niż 3 prace klasowe, zaś na jeden dzień nie więcej niż jedna praca klasowa.
5. Praca klasowa powinna być oceniona i omówiona w ciągu dwóch tygodni od daty jej przeprowadzenia.
6. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie przystąpił do ich napisania powinien to uczynić w okresie dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły, w terminie ustalonym z nauczycielem. Po upływie wyznaczonego terminu nauczyciel ma prawo do sprawdzenia jego wiadomości w formie pracy klasowej na zajęciach edukacyjnych, które prowadzi w danej klasie.

§ 6

1. Sprawdziany mogą być oceniane w skali punktowej według zasady:

0 – 29%	sumy punktów	– stopień niedostateczny
30 – 49%	sumy punktów	– stopień dopuszczający
50 – 74%	sumy punktów	– stopień dostateczny
75 – 89%	sumy punktów	– stopień dobry
90 – 98%	sumy punktów	– stopień bardzo dobry
99 – 100%	sumy punktów	– stopień celujący.
2. Możliwe jest stosowanie innej skali punktowej. W takim przypadku uczniowie powinni zostać zapoznani z przyjętymi kryteriami oceniania z danego przedmiotu (modułu).

§ 7

1. Ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności ujęte w podstawie programowej przedmiotu (modułu) w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;

- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z podstawy programowej;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu (modułu) w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu (modułu) w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu (modułu) w danej klasie;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - c) samodzielnie uzupełnia braki wiadomości.
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone podstawą programową przedmiotu (modułu) w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy z danego przedmiotu (modułu) w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (modułu);
 - b) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
2. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania określają przedmiotowe zasady oceniania, które są zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
 3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 4. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 8

1. W kształceniu zawodowym na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu nauczyciel opiekun modułu odpowiedzialny jest za efekty edukacyjne realizacji modułu
2. W kształceniu zawodowym na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w § 4 ust.2.
3. Śródroczna i roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich realizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali o której mowa w § 4 ust.2
4. W kształceniu zawodowym na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu podczas realizacji danej jednostki uczeń/słuchacz zalicza prace kontrolne, zadania praktyczne, projekty, sprawdziany, odpowiedzi ustne w procesie ewaluacji sumującej. Każda jednostka modułowa musi zakończyć się sprawdzianem składającym się z części pisemnej i praktycznej, z jedną oceną końcową według skali, o której mowa w § 4 ust. 2.
5. Uczeń/słuchacz który nie uzyskał pozytywnej oceny z realizacji jednostki modułowej nie może realizować kolejnej jednostki przewidzianej dydaktyczną mapą dla zawodu realizowanego w systemie modułowym, z zastrzeżeniem ust. 7
6. Uczeń/słuchacz ma prawo do podwyższenia uzyskanej oceny z jednostki modułowej w formie pisemnego egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednostki modułowej nauczyciel wyznacza kolejne terminy poprawy w ramach czasu realizacji danej jednostki modułowej w okresie nie dłuższym niż do zakończenia kolejnej jednostki zgodnie z mapą dydaktyczną kształcenia w zawodzie.
8. Każdy moduł kończy się obowiązkowym dla każdego ucznia/słuchacza sprawdzianem sumującym wiadomości i umiejętności objęte programem wszystkich jednostek modułowych w danym module opracowanym przez zespół nauczycieli kształcących w sąsiadujących jednostkach modułach zgodnie z mapą dydaktyczną kształcenia w zawodzie w formie sprawdzianu składającego się z części pisemnej i części praktycznej z jedną oceną końcową według skali o której mowa w § 4 ust.2, organizowanym przez opiekuna modułu
9. Ocena z modułu uwzględnia wynik sprawdzianu o którym mowa w ust. 8, oraz wyniki sprawdzianów o których mowa w ust. 4,
10. Dokumentację oceniania zajęć edukacyjnych z danego modułu/jednostki modułowej, prowadzi opiekun modułu/nauczyciel jednostki modułowej.
11. Warunkiem koniecznym promowania na semestr wyższy (klasy programowo wyższej) jest uzyskanie pozytywnych ocen, w zakresie wszystkich jednostek modułowych i wszystkich modułów przewidzianych programem nauczania dla danego zawodu w danym semestrze, roku szkolnym.
12. W przypadku niezaliczenia przez ucznia jednostki modułowej, która kończy się w trakcie trwania roku szkolnego, uczeń ma prawo warunkowo uczęszczać na zajęcia kolejnej jednostki modułowej, przy czym okres ten nie może być dłuższy niż 4 tygodnie lub do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej. W tym czasie uczeń ma obowiązek zaliczyć poprzednią jednostkę modułową w terminie ustalonym przez nauczyciela.

13. Uczeń ma prawo uzupełniać zaległości wynikające z jego nieobecności na zajęciach modułowych w formie ustalonej przez nauczycieli realizujących kształcenie na poszczególnych jednostkach modułowych.
14. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z modułu, będącej wynikiem niezaliczenia jednostki modułowej (jednostek modułowych) przynależnej (przynależnych) do tego modułu, uczeń zdaje egzamin poprawkowy zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczeń zdaje jeden egzamin poprawkowy uwzględniający materiał z niezaliczonych jednostek w module.
15. Ocenę z modułu wystawia komisja przeprowadzająca egzamin poprawkowy uwzględniając oceny w zakresie wszystkich jednostek modułowych przewidzianych w danym roku szkolnym dla modułu oraz wynik egzaminu poprawkowego

§ 9

1. W kształceniu zawodowym, przy organizacji praktycznej nauki zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy - opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - 2) w pozostałych przypadkach - nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się w terminie ustalonym przez Kierownika kształcenia praktycznego organizującego praktyki
3. Ocena końcowa z praktyki zawodowej ustalona jest na podstawie:
 - 1) oceny zakładowego opiekuna praktyki;
 - 2) oceny za prowadzenie dzienniczka praktyk.
4. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest odbycie przewidzianych programem dni praktyk oraz terminowe przedłożenie uzupełnionego dzienniczka.
5. W przypadku usprawiedliwionych nieobecności na praktykach, szkoła ma obowiązek zorganizowania praktyki w innym terminie, wolnym od zajęć dydaktycznych, w danym roku szkolnym.
6. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych praktyka nie będzie zaliczona. Warunkowe zaliczenie może nastąpić po odpracowaniu dni nieobecnych, przy czym szkoła nie ma obowiązku zorganizowania takiej praktyki.
7. Uczeń, który nie zgłosi się na rozliczenie praktyki w wyznaczonym terminie, z powodu nieobecności usprawiedliwionej ma obowiązek dostarczyć dzienniczek do opiekuna praktyk w terminie nie przekraczającym 7 dni od upływu zwolnienia z zajęć.
8. Uczeń, który nie zgłosi się na rozliczenie praktyki bez usprawiedliwienia lub nie dostarczy dzienniczka w ciągu 7 dni będzie nieklasyfikowany z tych zajęć.

§ 10

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia z realizacji części zajęć słuchacza w zawodzie technik transportu drogowego, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który we wszystkich sprawach przestrzega Statutu i Regulaminu, a w trzech z wymienionych dziedzin, o których mowa w ust.1 jest wzorem dla innych.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega regulaminu, a nieusprawiedliwione nieobecności zdarzają się sporadycznie (0 – 7 godzin w roku szkolnym). a w jednej z wymienionych dziedzin, o których mowa w ust.1 postawa jest godna do naśladowania dla innych. Uczeń nie otrzymał upomnienia wychowawcy klasy.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w zasadzie przestrzega regulaminu, a nieusprawiedliwione nieobecności zdarzają się rzadko (8 – 15 godzin w roku szkolnym). Uczeń nie otrzymał upomnienia dyrektora.
 - 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który dość często narusza Regulamin, Statut Szkoły, opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia (16 – 25 godzin w roku szkolnym). Uczeń nie otrzymał nagany dyrektora szkoły.
 - 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który systematycznie narusza zasady Regulaminu, zasad współżycia społecznego, opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia (26 – 60 godzin w roku szkolnym), ale po naganie dyrektora podejmuje próby poprawy swego zachowania.
 - 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który systematycznie narusza zasady Regulaminu, nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania, demonstruje swe lekceważenie szkoły, zasad współżycia społecznego, opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia (26 – 60 godzin w roku szkolnym). Zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 7. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

§ 11

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 20
3. Wychowawca do końca stycznia w klasach maturalnych i końca marca w klasach przejściowych oraz w klasach końcowych branżowej szkoły pierwszego stopnia ustala propozycję rocznej oceny z zachowania,
4. Uczeń potwierdza podpisem proponowaną ocenę z zachowania (portfolio)
5. Pedagog szkolny prowadzi system monitorowania uczniów z naganną oceną zachowania, szczególnie zasady zawarte są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§ 12

1. Śródroczne (okresowe) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna

z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

2. Na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są ustalić i przekazać uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów, a fakt ustalenia oceny znajduje potwierdzenie w formie wystawionej proponowanej oceny w dzienniku lekcyjnym.

§ 13

1. Nauczyciele/wychowawcy są zobowiązani informować rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach ucznia.
2. Nauczyciele/Wychowawcy przekazują informując o wynikach w nauce i zachowaniu rodzicom/prawnym opiekunom w szczególności poprzez:
 - 1) spotkania z rodzicami,
 - 2) rozmowy bezpośrednie lub telefoniczne,
 - 3) dziennik elektroniczny,
 - 4) inne formy korespondencji przyjęte w szkole
3. Uczeń lub jego rodzice prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 14

1. Warunki, które musi spełniać uczeń, aby ubiegać się o podwyższenie proponowanej rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) jest klasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów;
 - 2) z przedmiotu, z którego chce podwyższyć ocenę roczną, powinien otrzymać wcześniej co najmniej raz ocenę śródroczną wyższą niż proponowana przez nauczyciela ocena roczna,
 - 3) poprawił śródroczną ocenę niedostateczną przez wywiązanie się z zawartego kontraktu z nauczycielem danego przedmiotu, lub w innej formie wcześniej ustalonej z nauczycielem danego przedmiotu.
 - 4) uzyskał „talon” na podwyższanie oceny zatwierdzony przez dyrektora.
2. Tryb postępowania, wymagany przy podwyższaniu przewidywanych rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń lub rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest złożyć nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie oceny (spełnienie warunków ust.1);
 - 2) nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną strony – nauczyciel, rodzic i uczeń – zawierają kontrakt określający zakres materiału, który jest niezbędny do spełnienia warunków na ocenę, o którą się uczeń ubiega,
 - 3) uczeń powinien się wywiązać z warunków kontraktu nie później niż do dnia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej,
 - 4) nauczyciel przedmiotu ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z uwzględnieniem zakresu wywiązania się z warunków na ocenę, o którą uczeń się ubiega w kontrakcie.

§ 15

1. Warunki, które musi spełniać uczeń, aby ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zachowania:
 - 1) jest klasyfikowany z zachowania,
2. Tryb postępowania, wymagany przy podwyższaniu przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania:
 - 1) uczeń lub rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest złożyć nie później niż na 7 dni od daty wystawienia propozycji oceny przez wychowawcę - pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie oceny z zachowania,
 - 2) nie później niż 14 dni od daty wystawienia propozycji oceny przez wychowawcę, strony – wychowawca, rodzic, uczeń – zawierają kontrakt określający obszary w których uczeń powinien poprawić swoje zachowanie, uczeń powinien wywiązać się z warunków kontraktu nie później niż 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 16

1. Uczeń jest objęty indywidualnym szkolnym programem naprawczym w zakresie korygowania niepowodzeń wychowawczych w przypadku, gdy:
 - 1) w poprzednich latach nauki otrzymał naganne roczne oceny zachowania,
 - 2) w bieżącym roku szkolnym w klasyfikacji śródrocznej ustalono nagana ocenę zachowania.
2. Tryb postępowania w stosunku do uczniów, którym w poprzednim roku nauki wystawiono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
 - 1) pedagog szkolny prowadzi rejestr uczniów, którzy otrzymali roczną ocenę naganną zachowania,
 - 2) pedagog szkolny we współpracy z wychowawcą i rodzicem (prawnym opiekunem) przygotowuje indywidualny program naprawczy,
 - 3) pedagog monitoruje realizację przez ucznia indywidualnego programu naprawczego,
 - 4) w przypadku nie wywiązywania się ucznia z realizacji indywidualnego programu naprawczego, pedagog zobowiązany jest poinformować o tym fakcie wychowawcę,
 - 5) wychowawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej rodzica (prawnego opiekuna) o nie wywiązywaniu się ucznia z realizacji indywidualnego programu naprawczego i wynikających z tego konsekwencjach. Uczeń otrzymuje naganną ocenę roczną/końcową z zachowania.
 - 6) w przypadku wywiązywania się ucznia z zaleceń indywidualnego programu naprawczego, jego zachowanie jest monitorowane przez pedagoga i wychowawcę, do końca roku szkolnego.

§ 17

1. Nauczyciel dla celów statystycznych ma obowiązek wystawić ocenę klasyfikacyjną na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen do dnia, w którym się odbywa rada klasyfikacyjna, a nauczyciel ma obowiązek zgłosić na radzie pedagogicznej fakt poprawienia oceny w stosunku do informacji na trzy dni przed radą pedagogiczną.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (okresowej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej (okresowej) lub rocznej (semestralnej)

oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie /semestrze, za który przeprowadzania jest klasyfikacja.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
8. Na wniosek ucznia/słuchacza lub jego rodzica/prawnego opiekuna, zaopatrzonej w opinię wychowawcy o przysługujących uprawnieniach do egzaminu, złożoną nie później niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – ze słuchaczem.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Przepisu nie stosuje się do uczniów szkół policealnych.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia/słuchacza;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia/słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia/słuchacza i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia/słuchacza.
18. Uczeń/słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia/słuchacza z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.21 i § 19
21. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust.1

§ 18

1. Uczeń/słuchacz, który w wyniku klasyfikacji rocznej/semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w semestrach szkoły policealnej których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w semestrach szkoły policealnej których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – nie później niż do końca marca.
12. Roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej/na semestr programowo wyższy, i powtarza klasę/semestr.
14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, a w szkole policealnej – na semestr programowo wyższy, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, a w szkole policealnej – semestrze programowo wyższym.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Słuchacz w szkole policealnej może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych, a w szkole policealnej – semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia/słuchacza oraz ustala roczną/semestralną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – z uczniem/słuchaczem.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej – w uzgodnieniu ze słuchaczem.
 14. Ustalona przez komisję roczna/semestralna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej/semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18 ust.1.
 15. Przepisy ust. 1–13 stosuje się w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny z zachowania.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 21

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 18 ust.14
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celująca roczna (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celująca końcowa ocenę klasyfikacyjną.

§ 22

1. W szkole policealnej słuchacz promowany jest po każdym semestrze.
2. System podwyższania ocen semestralnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, warunki i tryb postępowania stosuje się odpowiednio jak w szkole ponadpodstawowej.

§ 23

1. Ocenianie z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole dla dorosłych dokonywane jest na podstawie systematycznego sprawdzania i analizowania przez nauczycieli tych zajęć osiąganych przez słuchacza wiadomości i umiejętności określonych w programach nauczania dla danego zawodu.
2. Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczyciela ocen semestralnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych objętych szkolnym planem nauczania.
3. Liczba prac kontrolnych w semestrze przypadających na jednego słuchacza nie może przekraczać liczby zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniego semestru.
4. Oceny z zajęć edukacyjnych, które nie występują w planie nauczania w następnych semestrach, oraz wszystkie oceny w semestrach programowo najwyższych są ocenami końcowymi (semestralnymi) z tych zajęć edukacyjnych.
5. Oceny klasyfikacyjne semestralne stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 24

1. Podstawą klasyfikowania słuchaczy w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie stacjonarnej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela

prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, a w przypadku szkoły, która prowadzi kształcenie zawodowe na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu – z prac kontrolnych przeprowadzonych z zakresu wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
7. Termin dodatkowy, o którym mowa w ust 6, powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego a po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
8. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

§ 25

1. W szkole policealnej kształcącej w formie zaocznej/stacjonarnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
2. Wybór przedmiotów zawodowych, o których mowa w ust 1, dokonuje w drodze uchwały Rada Pedagogiczna na wniosek komisji przedmiotowej kształcącej w danym zawodzie. Decyzje w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach każdym semestrze.
3. W kształceniu zawodowym na podstawie modułowego programu nauczania dla zawodu, słuchacz zdaje w każdym semestrze egzamin semestralny, w formie pisemnej, z danego modułu ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
4. Przy ustaleniu oceny z danego modułu, uwzględnia się oceny uzyskane przez słuchacza z egzaminów semestralnych przeprowadzonych ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z danego modułu ustala się według skali, o której mowa § 4 ust. 2.
5. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełni warunków określonych odpowiednio w § 24 ust. 2 – 5, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
6. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
7. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
8. Słuchacz, może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 26

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych kształcącej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę, co najmniej bardzo dobrą.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 27

1. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości oraz zajęć edukacyjnych podstawy przedsiębiorczości lub może zwolnić z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części zgodnie z § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1534)

§ 28

1. Egzaminy semestralne pisemne i ustne przeprowadzają nauczyciele określonych zajęć edukacyjnych uczących w danym oddziale. W uzasadnionym przypadku dyrektor szkoły może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
2. Zestawy egzaminacyjne na egzamin semestralny (pisemny, ustny) z materiału nauczania obowiązującego w danym semestrze, module, jednostce modułowej opracowuje nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych i przedkłada je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia najpóźniej na tydzień przed egzaminem.

§ 29

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych
2. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa § 18

§ 30

Słuchacz kończy szkołę policealną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrach programowo najwyższych oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§ 31

1. Egzaminy semestralne powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:
 - 1) termin egzaminów semestralnych powinien być podany do wiadomości słuchacza przez dyrektora szkoły, co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem,

- 2) terminy egzaminów semestralnych planuje dyrektor tak, aby mogły one odbywać się w ciągu ostatnich 4 – 5 tygodni każdego semestru,
 - 3) na każdy z pisemnych egzaminów semestralnych przeznaczają się dwie godziny lekcyjne (po 45 minut),
 - 4) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Z egzaminu semestralnego, w tym egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym, oraz egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu;
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
 3. Do protokołu dołącza się:
 - 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej;
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej;
 - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych – w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.

§ 32

1. Wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje uczeń/słuchacz na arkuszach papieru opatrzonych podłużną pieczęcią szkoły.
2. Na egzaminach semestralnym słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych oraz innych pomocy ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
3. Słuchacz, który zakończył pracę, oddaje ją egzaminatorowi i opuszcza salę.
4. Prace słuchaczy z części pisemnej egzaminu semestralnego przechowuje się w szkole przez okres dwóch lat.

§ 33

1. Egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych na kartce egzaminacyjnej, którą słuchacz otrzymuje w drodze losowania.
2. Zamiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona. Słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
3. Liczba zestawów egzaminacyjnych powinna być większa niż liczba zdających.
4. Egzaminator wpisuje oceny egzaminacyjne do arkusza ocen, indeksu słuchacza i dziennika lekcyjnego.

§ 34

1. Kontrolę nad prawidłowością przeprowadzania egzaminów semestralnych pisemnych i ustnych sprawuje dyrektor szkoły.
2. Opiekun semestru, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną semestralnej klasyfikacji, informuje o niej słuchaczy.