

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku**

§1. PODSTAWY PRAWNE OPRACOWANIA REGULAMINU

- 1.1 Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy, prawa i obowiązki praktykanta określa Kodeks Pracy i rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (z dnia 01.07.2002r.). Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Praktykant potwierdza własnoręcznym podpisem zobowiązanie postępowania zgodnie z ww. przepisami, jak i postanowieniami niniejszego regulaminu. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
- 1.2 Za organizację i nadzór nad praktyką zawodową bezpośrednio z ramienia szkoły odpowiedzialny jest kierownik kształcenia praktycznego, a w miejscu praktyk dyrektor zakładu pracy.
- 1.3 Kierownik kształcenia praktycznego może wyznaczyć opiekuna praktyki zawodowej z ramienia szkoły dla każdego oddziału i wyznaczyć zakres uprawnień i odpowiedzialności.
- 1.4 Dyrektor zakładu pracy w którym odbywa się praktyka wyznacza opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy.

§ 2. CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

2.1. Podstawowe cele edukacyjne praktyk zawodowych:

- 2.1.1 Poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej;
- 2.1.2 Zapoznanie się ze stosowną dokumentacją i poprawnym jej prowadzeniem, sposobami rozliczeń finansowych z kontrahentami krajowymi i zagranicznymi;
- 2.1.3 Zdobycie umiejętności prawidłowej nowoczesnej organizacji pracy biurowej, poprawnego wykonywania czynności na poszczególnych stanowiskach;
- 2.1.4 Praktyczne posługiwanie się językami obcymi;
- 2.1.5 Postępować zgodnie z zasadami etyki i kultury zawodu;

2.2. Szczegółowe cele edukacyjne praktyk zawodowych:

- a) Cele edukacyjne praktyki zawodowej dla poszczególnych zawodów określają programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego;
- b) Dyrektor zakładu pracy w porozumieniu ze szkołą może dostosować program praktyki zawodowej do potrzeb rynku pracy.

§ 3. OBOWIĄZKI UCZNIĄ/SŁUCHACZA

3.1. Uczeń/słuchacz ma obowiązek przygotować się do praktyki poprzez:

- a) Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu w szkole przez kierownika kształcenia praktycznego lub opiekuna (w formie podpisu pod regulaminem), które odbywa się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki;
- b) Przygotowanie zeszytu zwanego dalej "dzienniczkiem praktyk";
- c) Wpisanie/wklejenie do dzienniczka praktyk programu i tematyki zajęć, który będą realizowane podczas praktyki;
- d) Posiadanie stroju roboczego.

3.2. Uczeń/słuchacz w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do zachowania dyscypliny poprzez:

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracowni Kształcenia Praktycznego

- a) Systematyczne uczęszczanie na zajęcia oraz punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
- b) Systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk, tj. zapisując w nim wszystkie czynności przez siebie wykonane oraz dodatkowo należy również: zapisywać ważniejsze spostrzeżenia technologiczne, wklejać druki, robić szkice;
- c) Przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk, zakładowemu opiekunowi do kontroli i podpisu;
- d) Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona, przy czym uwzględnia się wg (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy ((Dz. U. Nr 60, poz. 281) w sposób rygorystyczny nakłada na pracownika obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania. Zawiadomienia pracownik powinien dokonać nie później niż w drugim dniu nieobecności). Pozostałą nieobecność należy odpracować w innym terminie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą.
- e) Nieobecność na zajęciach usprawiedliwia zwolnienie lekarskie okazane opiekunowi praktyki z ramienia zakładu pracy oraz należy wykonać ksero i dołączyć je do dzienniczka praktyk.
- f) Ścisłe przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
- g) Rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
- h) Właściwą postawę i kulturę osobistą;

3.3 Uczeń/słuchacz w czasie zakończenia realizacji praktyki zawodowej zobowiązany jest do:

- a) Przedstawienie w ostatnim dniu praktyki opiekunowi z ramienia zakładu pracy dzienniczka zajęć celem wpisania oceny za odbytą praktykę zawodową;
- b) W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej uczeń/słuchacz zobowiązany jest przedstawić osobiście pełną dokumentację do opiekuna praktyki z ramienia szkoły celem wpisania oceny do dziennika lekcyjnego;
- c) Nie zaliczenia praktyki zawodowej następuję e przypadku niestawienia się ucznia/słuchacza w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
- d) Nie zaliczenia praktyki zawodowej następuję e przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia) i nie odpracowania zajęć;
- e) Niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
- f) Nie zaliczenia praktyki zawodowej następuję e przypadku uzyskania negatywnej oceny;
- g) Niedostarczenie dla nauczyciela - opiekuna z ramienia szkoły prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez opiekuna z ramienia zakładu pracy dzienniczka praktyk skutkuje nie zaliczeniem praktyki zawodowej;
- h) Nie zaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do nie promowania ucznia/słuchacza do klasy/semestru programowo wyższego.

§ 4. PRAWA UCZNIĄ/SŁUCHACZA

4.1 Uczeń/słuchacz ma prawo do:

- a) Zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- b) Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
- c) Korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
- d) Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
- e) Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej;
- f) Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania;
- g) Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5. OBOWIĄZKI OPIEKUNA

5.1 Opiekuna praktyki zawodowej z ramienia szkoły wyznacza kierownik kształcenia praktycznego spośród nauczycieli przedmiotów zawodowych.

- 5.2 Opiekun praktyki zawodowej z ramienia szkoły powinien nadzorować obecności uczniów w zakładzie pracy. Po zakończeniu praktyki nie później niż po 7 dniach opiekun praktyki zawodowej z ramienia szkoły powinien rozliczyć się z dokumentacji praktyki zawodowej swoich podopiecznych tj:(dzienniczeków praktyki zawodowej, wypełnić tabelę praktyk zawodowych wraz propozycją oceny), i dostarczyć kierownikowi kształcenia praktycznego.
- 5.3 Opiekun z ramienia zakładu pracy jest powoływany przez dyrektora zakładu pracy w którym odbywa się praktyka zawodowa.
- 5.4 Opiekun z ramienia zakładu pracy opiekuje się praktykantami przez okres praktyki, podpisuje dzienniczki praktyk, wpisuje w ostatnim dniu praktyki odbywanej przez praktykanta w jego dzienniczku praktyk ocenę wraz z uzasadnieniem. Pod uzasadnieniem składa swój podpis oraz umieszcza imienną pieczęć.

§ 6. OBOWIĄZKI PRACODAWCY

- 6.1 Pracodawca ma obowiązek:
 - a) zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem, przepisami bhp i p.poż.;
 - b) zapoznać uczniów/słuchaczy z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - c) przeszkolić w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie;
 - d) skierować uczniów/słuchaczy na odpowiednie stanowiska pracy;
 - e) przydzielić uczniom/słuchaczy zadania wynikające z programu praktyk;
 - f) przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków;
 - g) zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk;
 - h) informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
 - i) poinformować ucznia/słuchaczy o propozycji oceny;

§ 7. KRYTERIA OCENIANIA

- 7.1 Ocenę z praktyki zawodowej organizowanej u pracodawcy ustala opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy. Jeżeli opiekun w uzasadnionych przypadkach nie może wystawić oceny z praktyki zawodowej, **ocenę ustala i wystawia kierownik kształcenia praktycznego** w oparciu o informacje zgromadzone z zakładu pracy, gdzie odbywała się praktyka zawodowa.
- 7.2 Ocenę z praktyki zawodowej, jej uzasadnienie i opinię o uczniu/słuchaczu wystawia opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy. Ocena wraz z uzasadnieniem i opinią o uczniu/słuchaczu musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej. Ocena wystawiona z praktyki zawodowej winna być podana uczniom/słuchaczom do wiadomości.
- 7.3 Oceny z praktyki zawodowej wpisywane są do dziennika lekcyjnego przez opiekuna praktyki zawodowej z ramienia szkoły w oparciu o ocenę wystawioną przez zakładowego opiekuna praktyki zawodowej z dzienniczka praktyki, zaś do indeksu i do arkuszy ocen przez wychowawcę klasy/semestru.
- 7.4 Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy/semestru programowo wyższej.
- 7.5 Do wystawienia ocen z praktyki zawodowej uwzględnia się następujące elementy:
 - a) Uczeń/słuchacz odbył praktykę w wymiarze określonym programem;

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Pracowni Kształcenia Praktycznego

- b) Sposób odnotowywania przebiegu zajęć w dzienniczku;
- c) Stopień zainteresowania się ucznia/słuchacza odbywaną praktyką;
- d) Znajomość definicji, pojęć, praw i jednostek miar stosowanych w branżach;
- e) Umiejętność korzystania posługiwania się tablicami i odnajdywania potrzebnych danych i wielkości;
- f) Umiejętność organizacji stanowiska pracy i dobieranie metod pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
- g) Umiejętność wykorzystywania nabytych wiadomości teoretycznych do wykonywanej pracy.

§ 8. SYTUACJE SZCZEGÓLNE

8.1 Cięża

- a) W przypadku niewidocznej ciąży – uczennica/słuchaczki odbywa praktykę zawodową wyłącznie na własną odpowiedzialność i wyłącznie za zgodą zakładu pracy;
- b) W przypadku ciąży widocznej - praktyka zawodowa jest przesunięta na inny termin na podstawie przedstawionego zaświadczenia lekarskiego;

8.2 Na prośbę praktykanta za zgodą Dyrektora szkoły uczeń/słuchacz może odbyć praktykę w innym terminie, jeśli wymaga tego sytuacja osobista ucznia/słuchacza

§ 9. DODATEK

- 9.1 Uczeń/słuchacz może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.