

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 w Białymstoku
Techniku Nr 2 w Białymstoku

Program praktyki realizowany w ramach przeprowadzanych zajęć edukacyjnych w zawodzie Technik usług fryzjerskich zgodnie z programem nauczania: 514105 Kwalifikacja FRK.01. Wykonywanie usług fryzjerskich.

Czas: 120 godzin (4 tygodnie).

1. Szczegółowe cele kształcenia: W wyniku procesu kształcenia uczeń/słuchacz powinien umieć:

- scharakteryzować działalność firmy na rynku usług fryzjerskich,
- przedstawić organizację i zadania salonu,
- scharakteryzować prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy,
- ustalić listę świadczonych usług,
- opracować ofertę usług fryzjerskich zakładu,
- zaplanować promocję usług fryzjerskich,
- zaprojektować wyposażenie salonu fryzjerskiego,
- zaplanować pracę w salonie fryzjerskim,
- opracować listę dostawców sprzętu i preparatów fryzjerskich,
- sporządzić zapotrzebowanie na zakup preparatów fryzjerskich,
- dokonać kalkulacji kosztów związanych z prowadzeniem salonu fryzjerskiego oraz wykonywaniem usług,
- zastosować działania marketingowe mające na celu utrzymanie pozycji na rynku,
- określić wymagania sanitarne obowiązujące w salonie fryzjerskim.
- zastosować przepisy sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązujące w salonie fryzjerskim.

Efekty kształcenia:

- zastosować wymagania sanitarne, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych,
- zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- dobrać środki ochrony indywidualnej,
- przeprowadzić rozmowę konsultacyjną z klientem,
- dokonać diagnozy stanu włosów,
- dobrać środki do pielęgnacji włosów odpowiednio do ich stanu i rodzaju,
- udzielić porady z zakresu samodzielnej pielęgnacji włosów ,
- określić szacunkowo zużycie materiałów stosowanych podczas wykonywania zabiegów fryzjerskich,
- przygotować klienta do zabiegu fryzjerskiego,
- posłużyć się narzędziami i sprzętem fryzjerskim,
- wykonać zabiegi fryzjerskie zgodnie z aktualną modą i życzeniem klienta,
- umyć włosy i skórę głowy,
- wykonać masaż owłosionej skóry głowy,
- wykonać zabiegi z zakresu wodnej ondulacji,
- dobrać preparaty stylizujące do określonego uczesania,
- wykonać fryzury damskie i męskie na różne okazje,
- zastosować różne sposoby dekorowania włosów,
- dobrać wyroby z włosów zgodnie z potrzebami i życzeniami klientów,
- wykonać strzyżenie damskie i męskie,
- wykonać strzyżenie włosów u dzieci,
- wykonać strzyżenie zarostu na twarzy,
- dobrać preparaty do wykonania trwałej ondulacji i prostowania włosów,

- wykonać zabiegi trwałego ondulowania i prostowania włosów,
- wykonać zabiegi chemicznego prostowania włosów,
- dobrać preparaty do rozjaśniania i odbarwiania włosów,
- wykonać rozjaśnianie i dekoloryzację włosów,
- dobrać preparaty do barwienia włosów,
- wykonać farbowanie włosów,
- określić jakość wykonanej pracy i usunąć zaistniałe błędy,
- przeprowadzić dezynfekcję sprzętu i stanowiska pracy,
- ustalić cenę usługi

2. Materiał nauczania

Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania salonu fryzjerskiego w warunkach rynkowych. Określanie struktury organizacyjnej salonu fryzjerskiego. Zapoznanie się z prawami i obowiązkami pracownika oraz pracodawcy. Określanie zakresu świadczonych usług. Planowanie i organizowanie pracy w salonie fryzjerskim. Planowanie dostaw preparatów fryzjerskich. Planowanie działalności marketingowej zakładu fryzjerskiego. Zapoznanie się z wymaganiami sanitarnymi, przepisami bezpieczeństwa higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska obowiązującymi w salonie fryzjerskim.

3. Środki dydaktyczne

Karty oceny włosów i skóry głowy, czasopisma branżowe, katalogi fryzur.

4. Uwagi o realizacji

Program praktyki zawodowej można traktować w sposób elastyczny. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się realizację tych zagadnień na jakie pozwalają warunki zakładu. W czasie praktyki uczeń powinien prowadzić dziennik praktyki.

Na początku realizacji praktyki zawodowej uczniowie powinni być zapoznani z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ochrony przeciwpożarowej. Powinni być uświadomieni o skutkach nieprzestrzegania przepisów. Podczas odbywania praktyki uczniowie powinni doskonalić umiejętności praktyczne, które są niezbędne w zawodzie. Uczniowie powinni obserwować czynności zawodowe pracowników, potem wykonywać zadania zawodowe pod kierunkiem instruktora a następnie samodzielnie realizować powierzone im zadania.

5. Sposoby sprawdzania i oceniania

Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy. Dokonuje on oceny umiejętności opanowanych przez uczniów podczas praktyki zawodowej na podstawie obserwacji i sposobu wykonywania zadań, czynności, poleceń oraz prowadzenia dziennika praktyk. Zgodnie z WSO w zawodzie oraz z systemem oceniania pracowników w zakładzie pracy.

Przy ocenianiu ucznia należy brać pod uwagę także takie kryteria jak:

- kultura osobista i kultura obsługi gościa
- zainteresowanie wykonywaną pracą, ciekawość i inicjatywa
- życzliwość, komunikatywność
- przestrzeganie dyscypliny pracy (punktualność, obecność)
- umiejętność pracy w zespole