

Objaśnienia dla opiekuna praktyki z zakładu pracy.

Opiekun po każdym dniu odbytej praktyki umieszcza w dzienniczku po notatkach ucznia uwagi i ocenę wykonywanej pracy, stwierdzoną datą i podpisem.

Objaśnienia dla praktykanta.

Praktykant wpisuje na okładce swoje imię i nazwisko oraz klasę /semestr/.

Na stronie nr 1 dzienniczka wpisujemy swoje imię i nazwisko oraz klasę /semestr/, nazwę szkoły, zawód, dane prowadzącego praktyczną naukę zawodu, adres zakładu, telefon zakładu, datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki na górze.

Na stronie nr 2 w górze wpisywane są informacje z przebiegu szkolenia prowadzonego przez służby BHP zakładu pracy poświadczone pieczętą zakładu i podpisem prowadzącego szkolenie oraz szkolonego. Dolna część strony dla szkolenia stanowiskowego BHP i poświadczona pieczętą zakładu i podpisem prowadzącego szkolenie oraz szkolonego.

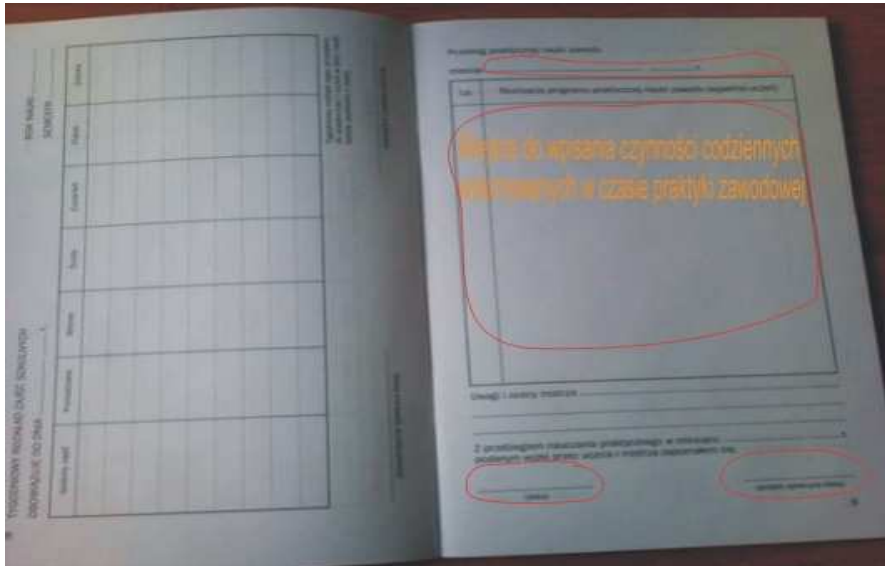


Rys 1. Strona 2 i 3.

Na stronie 3 należy zapisać tygodniowy rozkład zajęć szkolnych (praktyka) – potwierdzić z pieczętą i podpisem mistrza czas pracy.

Na dalszych stronach dzienniczka praktyk od strony 9 do 41 należy starannie wpisywać codziennie:

- a) miesiąc i dzień kalendarzowy praktyki,
- b) rodzaj czynności wykonywanych w dniu praktyki,
- c) wszystkie spostrzeżenia z obserwacji działania zakładu pracy,

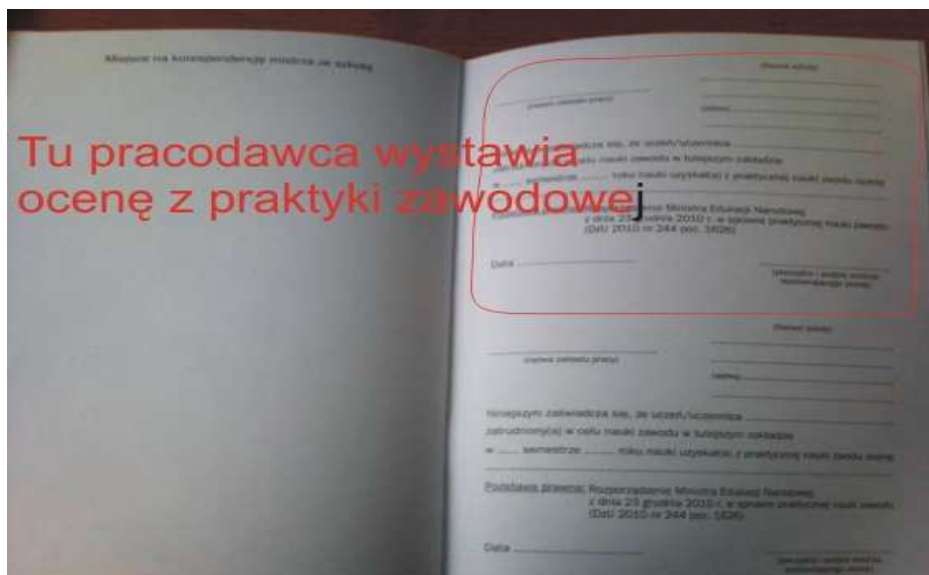


Rys.2. Strona 8 i 9

Zapisy te w miarę potrzeb praktykant uzupełnia w dzienniczku praktyk w formie szkiców, rysunków przyrządów i maszyn używanych w czasie pracy, schematów przebiegu pracy, przebiegu wszelkich analiz i prób itp. (duże rysunki należy sporządzić na oddzielnych arkuszach i dołączyć do dzienniczka).

Na stronach od 42 do 47 opiekun i mistrz z ramienia zakładu pracy może wpisywać oceny cząstkowe wystawiane w czasie praktyki zawodowej.

Strony 48 do 50 służ na korespondencje mistrza ze szkołą.



Rys.3. Strona 50 i 51

Strona 51 służy do wystawienia oceny końcowej z praktyki zawodowej. Mistrz z ramienia zakładu pracy wystawia ocenę końcową za praktykę zawodową, którą odbył

w danym zakładzie pracy uczeń/słuchacz z ZSZ Nr 2 w Białymstoku. Potwierdzeniem praktyki jest również podpis mistrza oraz pieczęć przystawiona w środku strony po prawej. W górnym rogu należy wpisać nazwę zakładu pracy obok po prawej należy podać dane swojej szkoły np.:

*Zespół Szkół Zawodowych Nr 2
Szkoła Policealna Nr 4
ul. Świętojańska 1
15-082 Białystok*

Dzienniczek praktyk należy wypełnić czytelnie, a rysunki sporządzać przy użyciu odpowiednich przyrządów kreślarskich bądź oprogramowania komputerowego.